

とりおき

対象：卒業生・旧教職員

- ※取置きの申込には、【長期貸出】で登録を行った有効期限内の図書館利用カード(黄色のカード)が必要です。
- ※取置きは、通常開館に戻るまでの対応となります。

MyLibraryからの取置き方法

東京音楽大学付属図書館

(1) 図書館OPACで取置きしたい資料を表示して、
「 (予約・取寄・取置)」をクリックします。

図書情報詳細

Email 簡易 詳細 |   

項目名	内容
書誌ID	1000075618
VOL	[ISBN]9784092211230 [PRICE]2200円+税
書名/著者	楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修
出版事項	東京：小学館，2018.10
形態	63p；29cm
注記	おもな参考文献：巻末
著者情報	▶ 東京フィルハーモニー交響楽団 トウキョウ フィルハーモニー コウキョウ ガクダン <>
分類標目	▶ 書籍:i70:管弦楽、協奏曲全般
分類標目	NDLC:Y6
分類標目	NDC10:764.3
件名	NDLSH :管弦楽//普通件名



媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
 	▶ M4.7/T158	03573797		池袋 図書館 3階開架				

他のデータベースで見る

▶ NDL Search

状態が「貸出中」の資料は、「予約」として受付処理されます。
資料が複数冊ある場合は、「貸出中」の表示がないものを選択してください。

(2) 右側の「資料の取置き」ボタンを選び、 受取希望キャンパスに「池袋」を選択して、 「申込」をクリックします。

▶ 図書 [詳細] 楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修 → 予約・取寄

予約・取寄ツール

▶ 予約・取寄ツールについて

選択した資料に対し、実行可能な予約処理や請求処理を表示しています。以下の説明を読み、処理を進めてください。

書名・著者等： 楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修. -- 小学館, 2018.10.
請求番号： M4.7/T158
資料ID： 03573797
所在： 池袋 図書館 3階開架
状態：
予約済件数：
返却予定：

予約・取寄せ・取置きを申し込む

▶ 予約について

- *【予約】：貸出中の資料に対して予約をかけることができます。
 - *【取寄】：他キャンパス（池袋、または中目黒・代官山）の資料を取寄せることができます。
 - *【取置】：所蔵館（キャンパス）に資料を取置くことができます。
- *利用の可否はMyLibraryやメール配信サービスで確認できます。

貸出中資料の予約または資料のキャンパス間取寄せ

資料の取置き

受取希望キャンパス：

↑ 必ず「池袋」を選んでください↑

申込

※「資料のキャンパス間取寄せ」は、利用できません。

※所在が「中目黒」の資料は、利用できません。

(3) 利用者IDとパスワードを入力し、ログインします。

TCM 附属図書館 OPAC

東京音楽大学HP 東京音楽大学附属図書館HP スマートフォン版 履歴表示 履歴クリア

東京音楽大学リポジトリ 東京音大古本募金

TOP | 詳細検索 | 作品名の一覧 | ジャーナルAtoZ | 電子ジャーナル | データベース | MyLibrary Login

クイック検索 検索語を入力してください

図書 [詳細]楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修 → 予約・取寄

ユーザ認証 ユーザ認証について

利用者ID :

パスワード :

OK

《利用者ID》
卒業生・旧教職員:利用者カードの番号

※パスワード未設定の方は、利用者IDと同じ番号を入れてログイン後、「プロフィール変更」からパスワードを変更してください。

※ログインできない場合は、平日の9時～16時に図書館(03-3982-2120)までお問い合わせください。

(4) 自分のページであることを確認して「OK」をクリックします。

Welcome! ████████さん [プロフィール変更](#)

? もし ████████さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ ログイン
? ログアウトする場合はこちらから ▶ ログアウト

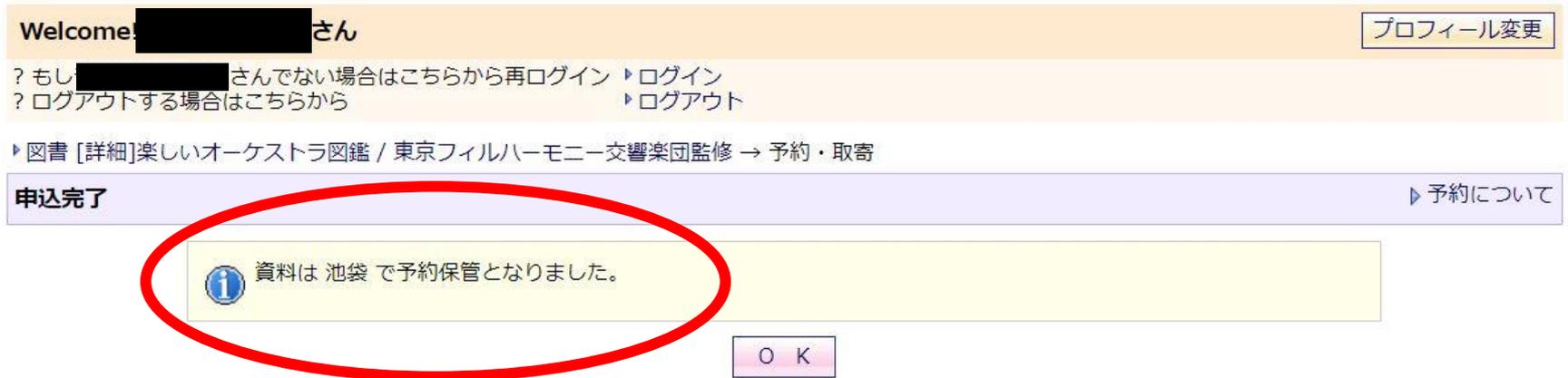
▶ 図書 [詳細] 楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修 → 予約・取寄

予約・取寄・取置確認 [▶ 予約について](#)

楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修. -- 小学館, 2018.10.

項目名	内容
請求番号	M4.7/T158
資料ID	03573797
所在	池袋 図書館 3階開架
状態	
予約済件数	
返却予定	
受取希望キャンパス	池袋
予約方法	資料の取置き

(5) 以下の画面で申込完了です。



Welcome! **■■■■■**さん プロフィール変更

? もし **■■■■■**さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ ログイン
? ログアウトする場合はこちらから ▶ ログアウト

▶ 図書 [詳細]楽しいオーケストラ図鑑 / 東京フィルハーモニー交響楽団監修 → 予約・取寄

申込完了 ▶ 予約について

i 資料は 池袋 で予約保管となりました。

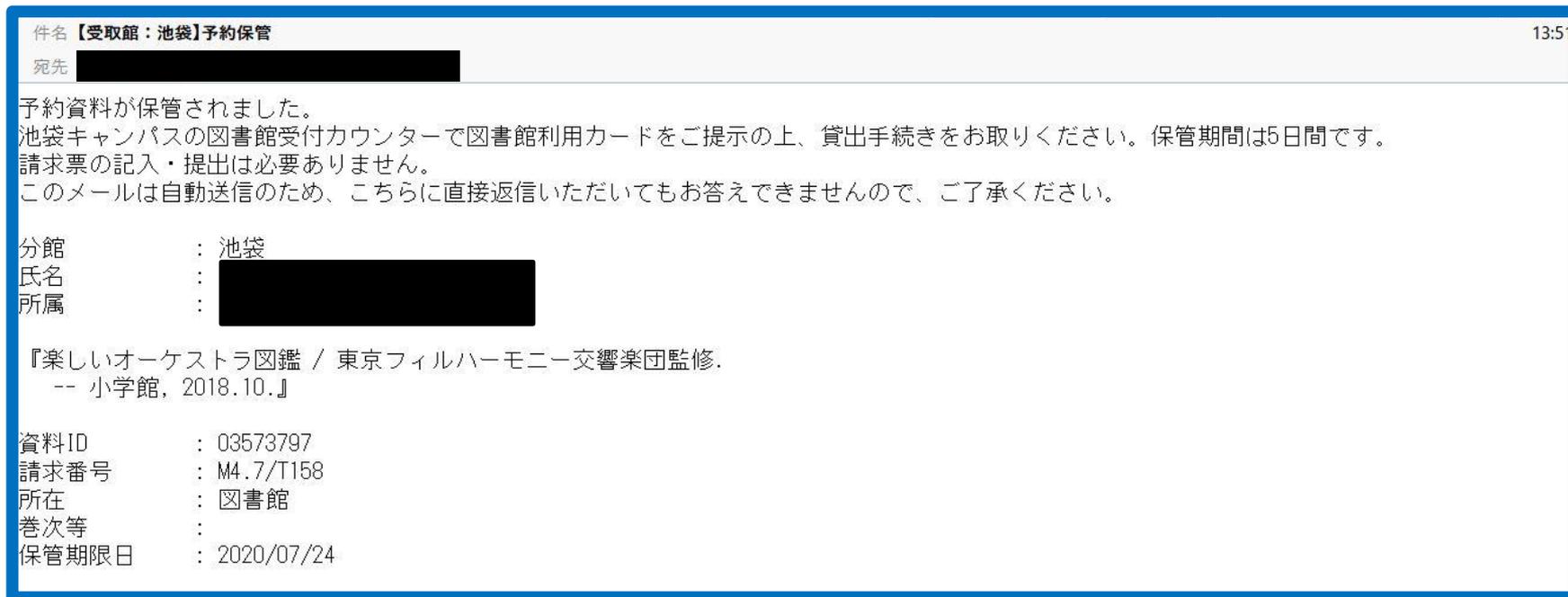
OK

【予約保管可能な点数】

卒業生・旧教職員：10点まで

※申込完了後のキャンセルは、MyLibraryではできません。図書館までご連絡ください。

(6)資料の貸出準備が整うと、MyLibraryに登録したメールアドレスに、取置き資料保管のメールが届きます。
メールを確認後、資料を受け取りに来てください。



資料の保管期間は、【5日間】です。

図書館の利用にあたっての注意事項

【図書館サービスについて】

- 必ず資料の事前予約をしてください。図書館資料の事前予約をしていない方は、大学に入構できません。
- AV鑑賞室と閲覧室の利用はできません。
- 対面での問合せ・資料検索には応じられません。オンラインレファレンスやお電話でお問合せください。

【入構に際して】

- キャンパスに入構する際には、必ず守衛室にて検温・記帳を行ってください。
- 来館時には必ずマスクを着用、入退館時には手洗い・手指消毒を行ってください。
- 目的を終えたら速やかに退館し、学内の他の場所には立ち入らないでください。
- 大学構内の案内・指示に従い、健康管理・感染予防に努めながら行動してください。