

東京音楽大学研究紀要 投稿・執筆要領

この要領は、東京音楽大学研究紀要発行規程第 8 条に基づき、投稿及び執筆に関し、必要な事項を定める。

1. 投稿資格、共著および投稿内容

1.1 投稿資格

- 1) 本学教員
- 2) 本学附属高等学校教員
- 3) その他、編集委員会が認めた者

1.2 共著での投稿

筆頭著者が、1.1 の 1) または 2) の場合に限り、共著を認める。

1.3 編集委員の投稿

研究紀要編集委員は、その任にある場合であっても、本紀要へ論文を投稿することができる。

1.4 投稿内容

- 研究論文（未発表のものに限る。ただし、学会での口頭発表や、その際に配布した資料等は未発表とみなす）
 - その他、編集委員会が学術的有用性の観点から掲載にふさわしいと認めたもの。
-

2. スケジュール

日程詳細は毎年 4 月上旬に公表する。

投稿申込期限	5 月上旬
執筆の可否通知	6 月上旬
論文提出期限	9 月中旬
掲載可否の決定	10 月中旬
最終原稿提出期限	10 月下旬
校正期間	11 月～2 月
発行	3 月 1 日

3. 投稿申込

紀要への投稿を希望する者は、5 月上旬を期限とし、下記の「提出事項」を電子データ（メール本文または添付ファイル）に明記し、論文要旨を添付して編集委員会事務局に提出すること。

提出事項

1. 氏名
2. 所属
3. 連絡先メールアドレス 原則として、@tokyo-ondai.ac.jp、または @tcm-koko.ed.jp の

メールアドレスとする。特別な事情がある場合は申し出ること。

4. 論文題目（仮題可）
5. 予定ページ数（15 ページ以内）
6. 論文要旨 400 字程度（40 字×10 行）

4. 執筆の可否通知

研究紀要編集委員会において検討し、執筆の可否を決定する。ただし、編集委員自身の投稿申込について、当該編集委員は投稿の可否決定プロセスに加わらないものとする。6 月上旬までに、申込者全員にその結果を通知する。

5. 原稿作成要領

執筆可となった者は、本項目及び下記「6.」の規定に従い、論文原稿を作成すること。

5.1 基本仕様

- 論文の言語は、日本語または英語とする。他の言語については、投稿前に相談すること。
- 原稿は、Microsoft Word 等の文書作成ソフトを用いて作成する。
- A4 判原稿、縦長横書きとする。縦書きの場合は事務局に相談すること。
- 日本語の論文の場合は、英語のタイトルを、英語の論文の場合は、日本語タイトルおよび、著者名を必ず併記すること。

5.2 ページ数とレイアウト

- ページ数：15 頁以内厳守（タイトル、執筆者名、要旨、キーワード、図版、写真、参考文献表、脚注等、すべてを含む）
- 和文横書き：1 頁あたり 40 字 × 40 行
- 英文横書き：1 頁あたり 半角 1 行約 100 字見当 × 40 行
- 参考フォーマット：和文横書きのレイアウトの例「研究紀要 A4 判フォーマット」（Word および PDF ファイル）を参照すること。

5.3 要旨・キーワード

- 要旨：本文と同じ言語で、40 字 × 10 行（400 字）以内とする。
- キーワード：本文と同じ言語で、5 つ程度とする。

5.4 本文の書式

- 本文の書式、論文の書式、参考文献の書き方等は、各専門領域の書式を使用してよい。迷う場合は、下記を参照のこと。

東京音楽大学音楽文化教育部会編「論文作成の手引き」

https://tokyo-ondai-lib.jp/tcmlibrary/wp-content/themes/lib_wp/img/documents/ronbun_tebiki.pdf

- 注は、原則として脚注とし、半角数字で通し番号をつける。

6. 写真、楽譜、図、グラフ、表、等

6.1 データ形式

写真、楽譜、図、グラフ、表、等は、本文ファイルとは別に、以下の形式による元データを提出すること。

写真・楽譜 JPEG、EPS、PSD（解像度 350dpi 以上必須）

図・グラフ Excel、Word、Illustrator

表 Excel、Word

6.2 その他

- 画像データ作成、加工が難しい場合は、事務局に相談すること。（印刷会社が適切な保存・加工方法を提案する）

7. 論文提出方法

7.1 提出期限

9月中旬の期限までに、論文原稿を提出すること。

7.2 提出方法

1. 編集委員会事務局が大学の Google Drive に投稿用フォルダを作成するものとし、執筆者は指定されたフォルダに原稿ファイルを格納すること。
2. 投稿用フォルダへのアクセス方法および提出手順は、9月上旬までに、届け出のあった@tokyo-ondai.ac.jp、または@tcm-koko.ed.jp のメールアドレス宛に通知するものとする。
3. 提出物は次のとおりとする。
 - (1) 原稿データ（文書作成ソフトで作成したデータ、および PDF ファイル）
 - (2) 写真、図、グラフ、表、楽譜等の元データ

8. 掲載可否の審査および最終提出

8.1 投稿論文の掲載可否の決定

研究紀要編集委員会において審査し、掲載の可否を決定する。ただし、編集委員自身の論文について、当該編集委員は掲載の可否決定プロセスに加わらないものとする。10月中旬に、執筆者にその結果を通知する。

8.2 最終原稿提出期限 10月下旬。詳細は執筆者に通知する。

10月下旬。詳細は執筆者に通知する。

8.3 校正

11月～2月（初校、再校、三校、最終校正、念校、校了）。誤字脱字のみ修正可とする。

9. 著作権、内容等の責任および抜刷

9.1 内容等の責任

研究紀要は、印刷物を発行するほか、全文をリポジトリで公開する。著作権・肖像権等の許諾手続きは執筆者（共著の場合は代表者）が責任をもって行う。特別な事情がある場合には、必ず論文投稿前に編集委員会事務局に相談する。

9.2 著作権等について

東京音楽大学研究紀要発行規程第 10 条に基づき、必要な書類を提出する。

9.3 抜刷

執筆者に、抜刷を 30 部（共著の場合も執筆者の数に関わらず一論文 30 部）を限度に、希望部数を提供する。

10. 問い合わせ

投稿および執筆に関する不明な点については、付属図書館内編集委員会事務局に問い合わせること。

附則 この要領は、2026 年 4 月 1 日から施行する。